

**МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

м. Малин

12.08.2025 № 331

Про утворення Місцевої

інвестиційної ради

Керуючись статтями 27, 40, 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 752 Бюджетного Кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» Постановою Кабінету Міністрів України від 14 травня 2024 р. № 549 «Про утворення Стратегічної Ради», з метою ефективного планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити Місцеву інвестиційну раду та затвердити її склад згідно з додатком 1.

1. Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Павла ІВАНЕНКА.

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павло ІВАНЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор МАЛЕГУС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ПАРШАКОВ

­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ОЛЕКСЮК

Додаток 1

до рішення виконкому міської ради

від 12.08.2025 № 331

Склад Місцевої інвестиційної ради

|  |  |
| --- | --- |
| СИТАЙЛО Олександр | Міський голова, голова Місцевої інвестиційної ради |
| ІВАНЕНКО Павло | Заступник міського голови, заступник голови Місцевої інвестиційної ради |
| МАЙСТРЕНКО Василь | Секретар Малинської міської ради, заступник голови Місцевої інвестиційної ради |
| ОЛЕКСЮК Алла | Головний спеціаліст відділу містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій, секретар Місцевої інвестиційної ради |
| Члени ради | |
| БОРИСЕНКО Тетяна | Начальник фінансового управління Малинського міськвиконкому |
| ГАЄВСЬКИЙ Петро | Голова постійної комісіїз питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (за згодою) |
| ГВОЗДЕЦЬКИЙ Віктор | Заступник міського голови |
| ЄВДОКИМЕНКО Валерій | Голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту  (за згодою) |
| КАРПЕНКО Сергій | Голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету,планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (за згодою) |
| ЛУКАШЕНКО Віталій | Заступник міського голови |
| МАЛЕГУС Ігор | Керуючий справами виконавчого комітету Малинської міської ради |
| НАСІКАНОВА Марія | Голова постійної комісії з гуманітарних питань  (за згодою) |
| ОСАДЧИЙ Олександр | Начальник відділу містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій виконавчого комітету Малинської міської ради |
| ПАРШАКОВ Олександр | Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Малинської міської ради |
| САФРАНЧУК Сергій | Голова постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури (за згодою) |

Керуючий справами

виконавчого комітету Ігор МАЛЕГУС

Додаток 2

до рішення виконкому міської ради

від 12.08.2025 № 331

**Положення про Місцеву інвестиційну раду**

**Загальні положення**

1. Місцева інвестиційна рада (далі — Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Малинської міської ради, який утворюється з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, указами Президента України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів влади, рішеннями Малинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

**Завдання Ради**

3. Основними завданнями Ради є:

- сприяння забезпеченню координації дій з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

- схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та Єдиного проектного портфеля здійснення публічних інвестицій;

- розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади;

- розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій регіону (територіальної громади) публічних інестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

- розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Малинської міської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

**Права Ради**

5. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від розпорядників бюджетних коштів Малинської міської територіальної громади інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі підприємства, установи та організації (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань  взаємодіє з органами державної влади, міжнародними організаціями, фінансовими установами, інвесторами, громадськістю.

**Склад та організація роботи Ради**

7. Рада створюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Ради

Склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради.

8. Голова Ради :

планує та координує діяльність Ради;

здійснює загальне керівництво Радою;

скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов’язки виконує один із заступників голови Ради.

9. Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріалами до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

11. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам виконавчого комітету Малинської міської ради, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Малинської міської ради рішення, проект якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій виконавчого комітету Малинської міської ради.

Керуючий справами

виконавчого комітету Ігор МАЛЕГУС